

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
DECRETO EXENTO N° 0361 /
Secc. 1era.
LA CISTERNA, **30 ENE. 2012**

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

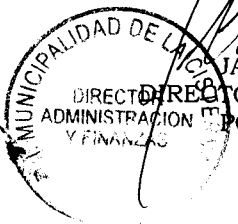
1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
AEDO PALMA JORGE ALFREDO	2	20/01/2012	23/01/2012	4
DINAMARCA SOTO ELIZABETH	1	23/01/2012	23/01/2012	4
JIMENEZ CUBILLOS LORENA	1	13/01/2012	13/01/2012	1
LEON RODRIGUEZ GERMAN SERGIO	2	18/01/2012	19/01/2012	2
LOBOS GODOY MARIA ANGELICA	1	19/01/2012	19/01/2012	5
MOLINA CARREÑO MITZI	2	12/01/2012	13/01/2012	4
NEIRA MIRANDA LIDIA ESTER	0.5	20/01/2012	20/01/2012	5.5
VALENZUELA FUENTES MARCELO	0.5	09/01/2012	09/01/2012	2.5
VERGARA GONZALEZ LUIS MANUEL	2	12/01/2012	13/01/2012	4

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVESE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



JAIME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS
POR ORDEN DEL SR ALCALDE

JMC/POF/CTL.Csr.Vhs